

**Velkommen i Ejerforeningen
Silkeborgvej 174 - 176**

Marts, 2009

Resumé

Dette dokument er en velkomst til nye beboer på Silkeborgvej 174 - 176. Dokumentet beskriver retningslinjerne for ejerforeningen, og bedes udleveres til nye ejere eller lejere i ejerforeningen. Evt. spørgsmål rettes til bestyrelsen.

Indhold

1 Bestyrelsen	4
1.1 Nyheder via e-mail	4
2 Vask	5
3 Skrald	5
3.1 Husaffald	5
3.2 Pap & papir	6
3.3 Glasaffald	6
3.4 Storskrald	7
4 Arbejdsweekend	7
5 Ordensregler	8

1 Bestyrelsen

Ejerforeningen drives af bestyrelsen, der vælges på den årlige generalforsamling. Den nuværende bestyrelse består af:

- **Formand:**
Max M. Rasmussen (176 3.tv)
Tlf. 29 86 64 22
E-mail: max@melgaardsite.dk
- **Kasserer:**
Kasper H. Graversen (176 1.th)
Tlf. 51 90 00 72
E-mail: kasperhg@sol.dk
- **Suppleant /-er:**
Anne Rousing (176 st.mf)
Tlf.: xx xx xx xx
E-mail: xxx@yyy.dk

Kristian Jensen (174 st.th)
Tlf. 40 85 53 27
E-mail: mettestump@hotmail.com

Vicevært for ejerforeningen er Henrik Haacke Schlesinger (174 3.tv). Viceværten står for vedligeholdelse af de fælles områder i ejerforeningen. Ved indflytning rettes henvendelse til viceværten med henblik på udskiftning af navneskilt på dørtelefonen og en evt. rundvisning.

1.1 Nyheder via e-mail

Bestyrelsen anbefaler alle ejere i ejerforeningen, at tilmelde sig "*Nyheder via e-mail*". Ordningen sparer både tid og penge for ejerforeningen. Tilmelding foretages ved henvendelse til et af bestyrelsesmedlemmerne (se kontakt mulighederne ovenfor). Ikke tilmeldte ejere vil fortsat modtage nyheder på vanlig vis.

2 Vask

I kælderen står der en vaskemaskine og en tørretumbler til rådighed for alle beboere. Hver vask eller tørring koster en polet, lige meget hvilket program der vælges. Prisen pr. polet er 5 kr.

Maskinerne skal afleveres i rengjort stand efter brug. Det betyder at lågen til vaskemaskinen skal være åbent af hensyn til lugtgener, tørretumbleren skal rengøres for støv og eventuelt spildt vaskepulver fjernes.

Vasketider reserveres i vaskerummet. Der må højst reserveres to tider pr. dag svarende til 4 timer. Det er ikke tilladt at gå ind over andres tider.

Poletter kan i hverdagene inden 20.00 købes ved:

- Kristian Jensen (174 st.th)
- Henrik Haacke Schlesinger (174 3.tv)
- Kasper H. Graversen (176 1.th)
- Max M. Rasmussen (176 3.tv)

Der er ikke salg af poletter i weekenden med mindre andet er aftalt.

3 Skrald

Der har tidligere været store problemer med forkert deponeringen af skrald. Det har medført at skraldecontainerne ikke er blevet tømte. Her beskrives hvorledes man som beboer skal forholde sig med hensyn til deponering af *Husaffald, Pap & papir, Glasaffald* og *Storskrald*.

3.1 Husaffald

Husaffald afleveres i en lukket pose i affaldscontainerne markeret med en grøn cirkel på figur 1. Låget på containeren, hvori affaldet afleveres, skal være lukket for at renovationselskabet vil tømme den.

Er skraldecontainerne ved at være overfyldte, bedes beoerne på eget initiativ iværksætte *ekstra skrald* proceduren, der består i at fylde skrald i sorte sække. De sorte sække findes i vaskekælderen, og er udelukkende forbeholdt til dette.

Opbevaring af husholdningsaffald i opgangene er forbudt!

3.2 Pap & papir

Vi deler papir containere med ejerforeningen på den anden side af haven. Pap og papir affald afleveres i de fælles containere markeret med en rød cirkel på figur 1.

3.3 Glasaffald

Glasaffald kan afleveres i glascontaineren markeret med blå på figur 1.



Figur 1: Her afleveres de forskellige typer skrald/affald.

3.4 Storskrald

I ejerforeningen bliver der til tider lavet en fælles indsamling af storskrald. Information herom sker via opslag i de to opgange. Man kan som privat også selv bestille afhentning af storskrald, dette sker ved henvendelse til Århus Kommunale Værker på:

- <http://www.aarhuskommune.dk/portal/aakv>
- Tlf. 87 44 11 44

Bemærk at renovations- og bygningsaffald ikke medtages som storskrald!

4 Arbejdsweekend

I ejerforeningen afholdes der årligt en arbejdsweekend til istandsættelse eller fornyelse af fællesområderne. Om nødvendigt vil der kunne indføres ekstra arbejdsweekender, men som udgangspunkt vil der være én om året.

Proceduren er følgende:

- Arbejdsweekenden inkluderer både lørdag og søndag i den pågældende weekend.
- Hver lejlighed skal mindst bidrage med 8 timers arbejde, der gerne må fordeles over begge dage.
- Er man forhindret i at deltage den fastsatte weekend, kan man ved henvendelse til bestyrelsen få stillet en opgave, der skal være løst inden arbejdsweekenden.
- Hvis man af uransagelige årsager ikke kan eller bare ikke har lyst til at deltage i den fælles arbejdsweekend, vil der blive opkrævet et gebyr på 750 kr. Ikke herboende ejere aftaler selv med lejereren af lejligheden, hvem der deltager i arrangementet. Et evt. gebyr opkræves af ejeren.

Bestyrelsen håber på, at dette vil få flere til at deltage i det fælles arbejde i ejerforeningen, hvor vi under hyggelige omstændigheder fælles kan løfte mere.

5 Ordensregler

Ordensreglementet for ejerforeningen findes i bekendtgørelsen for ejerforeningen, der medfølger ved overtagelse af en lejlighed. Her nævnes blot de traditioner for god opførelse overfor medbeboerne i ejerforeningen, du/I bedes følge:

- Der skal være ro efter kl. 23.00 i hverdagene.
- Ved fest eller lignende i weekenderne, er det god skik at "advare" resten af beboerne i ejerforeningen ved opslag i de to opgange noget tid forinden.